Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Взлет»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «16» ноября 2021 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ВЗЛЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ВЗЛЕТ"
Дата: 2022.01.20 14:06:56 +07'00'

Утверждено
приказом директора
МАУ ДО ДООЦ «Взлет»
_____ В.Н. Круглов
Приложение к Приказу
№ 34.1 от 03.11.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приема, отчисления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Взлет» (МАУ ДО ДООЦ «Взлет») ЗАТО Железногорск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников МАУ ДО ДООЦ «Взлет» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАУ ДО ДООЦ «Взлет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению обучающихся

1.4. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором МАУ ДО ДООЦ «Взлет».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Центра.

II. Основания и порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет на основе свободного выбора соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста 5 лет, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.11. При приеме, администрация Центра обязана ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

–состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

–возрастного несоответствия избранного объединения;

–полной укомплектованности избранного объединения;

–количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

–установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет,

родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Основания и порядок приема обучающихся в оздоровительно-образовательный лагерь

3.1 Прием детей в оздоровительно-образовательный лагерь, который открывается на базе Центра во время летней оздоровительной кампании (ЛОК), осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- Письменного согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
- Копия свидетельство о рождении ребенка или копия паспорта (для лиц, достигших возраста 14 лет);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- Медицинская справка, установленного образца;
- Копия СНИЛС ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- Иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия заявителя;
- Полис обязательного медицинского страхования ребенка.

3.2 При зачислении ребенка в МАУ ДО ДООЦ «Взлет» родители (законные представители) заключают договор с руководством учреждения, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон.

3.3 Сроки подачи заявления о приеме детей в МАУ ДО ДООЦ «Взлет» регламентируется Распоряжением Администрации.

3.4 Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

3.5 Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинным способом. В случае если заявление выполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

3.6 В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

3.7 Документы предоставляются в Центр посредством личного обращения Заявителя, направления документов по почте, по электронной почте.

3.7.1 В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате IPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

3.8 Зачисление обучающихся производится во время летней оздоровительной кампании, на каждую смену отдельно, оформляется приказом директора Центра.

IV. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1 Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений. Прекращение образовательных отношений происходит:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- В связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования (отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя), приказ издается в день подачи заявления.

4.2 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Центр.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3 За неисполнение или нарушение Устава МАУ ДО ДООЦ «Взлет» и иных локальных нормативных актов МАУ ДО ДООЦ «Взлет», регламентирующих организацию деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание, выговор.

4.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) во время болезни.

4.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6 При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психо-физическое и эмоциональное состояние.

4.7 До применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (воспитаннику) МАУ ДО ДООЦ «Взлет» вправе затребовать от него письменное объяснение. Если в течение трёх дней объяснения не последовало, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8 За неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления обучающегося (воспитанника). Отчисление обучающегося (воспитанника) применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование МАУ ДО ДООЦ «Взлет», а также нормальное функционирование Центра.

4.9 Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра доводится до обучающегося (воспитанника) его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех дней со дня издания. Отказ обучающегося (воспитанника) его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется отдельным актом.

4.10

4.11 Обучающийся (воспитанник), родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнения в указанные сроки

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
(пример Заявления для зачисления на круглогодичные модульные программы)

Директору МАУ ДО ДООЦ «Взлет»
_____В.Н. Круглову,____
(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(И.О. Фамилия родителя (законного представителя))

_____

проживающей(его) по адресу: _____

_____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) ____ _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

в _____ МАУ ДО ДООЦ «Взлет» _____,
(наименование образовательного учреждения)

в отделение (объединение) _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

«_____» _____202__г.